

OSPEDALE DI CARITA'Ø

*Corso G. Marconi n. 30
12030 Sanfront CN*

☎ 0175/948553 - fax 0175/948949 e-mail: segreteria@casaripososanfront.it - ospedalesanfront@pec.it

Cod. Fisc. 85002250042 P.IVA 02131920049

LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO CON AMPLIAMENTO DELL'OSPEDALE DI CARITA' DI SANFRONT - STRALCIO 1° LOTTO - REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MANICA IN AMPLIAMENTO - OPERE EDILI

VERBALE DI ESAME DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PERVENUTE DA AMMETTERE AL SORTEGGIO.

Il giorno 20 febbraio 2019, alle ore 15, presso l'ufficio amministrativo dell'Ente, il sottoscritto ROASIO dott. Silvano, Responsabile Unico del Procedimento, con l'assistenza della Sig.ra Ester Chiappero, dipendente dell'Ospedale di Carità, ha proceduto ad esaminare le domande di manifestazione di interesse pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso.

Si dà atto che

- con determinazione a contrarre (indizione della gara) n. 2 del 28.01.2019 si stabiliva di affidare l'esecuzione dei lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. C) del D. Lgs. 50/2016 e comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Sanfront e sul sito internet istituzionale dell'Ente dal 30.01.2019 al 15.02.2019;
- risultano pervenute n. 235 manifestazioni di interesse, dall'esame delle quali si rileva che:
 - n. 1 è giunta oltre i termini stabiliti e pertanto deve essere esclusa dal sorteggio;
 - n. 3 si riferiscono ad operatori economici non in possesso dei prescritti requisiti e pertanto devono essere escluse dal sorteggio;
 - n. 4 si riferiscono a doppie istanze (cioè richieste duplicate, pervenute due volte) e devono perciò essere annullate;

Tutto ciò premesso,

il Responsabile Unico del Procedimento attesta che risultano pertanto correttamente pervenute ed ammissibili al sorteggio, la cui data del 27 febbraio

2019 è già stata indicata nell'avviso di manifestazione d'interesse pubblicato, n. 227 operatori economici.

Tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, sono depositati presso l'Ufficio, per gli adempimenti gestionali conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sanfront, 20.02.2019

Il R.U.P.: *Silvano Roasio* (in originale firmato)

La Responsabile di Area:

Ester Chiappero (in originale firmato)